

## Aufruf Menüpunkte

Im Backend über **Menüs --> Papierkorb: Menüs.**

## Beiträge

Im Backend über **Beträge --> Papierkorb: Beiträge.**

## Beschreibung

Der Papierkorb kann als eine Art 'Zwischenspeicher' bezeichnet werden. Es werden darin Beiträge und Menüs gespeichert welche entweder später endgültig gelöscht werden oder aber momentan nicht gebraucht aber auch nicht sichtbar sein sollen (weder Back- noch Frontend).

Sollen Beiträge oder Menüpunkte endgültig gelöscht werden, geschieht dies im Papierkorb.

## Screenshot Menüeinträge

**Papierkorb: [Menüeinträge]**

Filter:

#	<input type="checkbox"/>	Name	ID	
1	<input type="checkbox"/>	Kontakt	53	mainmenu

Anzeige # 20

## Beiträge



## Papierkorb: [Beiträge]

Filter:

Los

Zurücksetzen

#	<input type="checkbox"/>	Titel	ID	
1	<input type="checkbox"/>	What's New in 1.5?	22	About Joomla!

Anzeige # 20

### Spaltenüberschriften

#### Menüeinträge

-

#. Fortlaufende Nummerierung.

-

**Checkbox.** Um einen oder mehrere Einträge auszuwählen und danach eine Aktion aus der Toolbar durchzuführen.

-

**Name.** Der Name des Eintrags.

-

**ID.** Einmalige, automatisch zugewiesene Identifikationsnummer (= Datenbanknummer).

-

**Menü.** Zu welchem Menü dieser Eintrag zugewiesen wurde.

-

**Typ.** Typ des Eintrages

## **Beiträge**

-

**#.** Fortlaufende Nummerierung.

-

**Checkbox.** Um ein oder mehrere Einträge auszuwählen und danach eine Aktion aus der Toolbar durchzuführen.

-

**Titel.** Der Name des Eintrags.

-

**ID.** Einmalige, automatisch zugewiesene Identifikationsnummer (= Datenbanknummer).

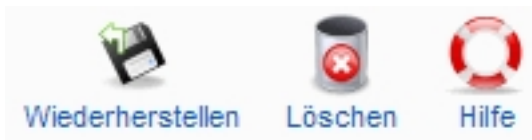
-

**Bereich.** Zu welchem Bereich dieser Eintrag zugeordnet wurde.

- **Kategorie.** Zu welcher Kategorie dieser Eintrag zugeordnet wurde.

## Toolbar

Rechts oben befindet sich die Toolbar (vorher ein oder mehrere Einträge mit der Checkbox auswählen):



-

**Wiederherstellen.** Nach Auswahl und Klick auf das Icon öffnet sich ein weiterer Bildschirm mit 2 Optionen: 'Wiederherstellen' und 'Abbrechen'. In einem Dialogfeld erfolgt nochmal eine Abfrage. Stellt ein oder mehrere Einträge wieder her: sie werden wieder zur weiteren Bearbeitung zur jeweiligen Kategorie bzw. zum jeweiligen Bereich zurück gesichert.

*Hinweis*

: diese Einträge sind dann Standardmässig nicht Freigegeben.

-

**Löschen.** Nach Auswahl und Klick auf das Icon öffnet sich ein weiterer Bildschirm mit 2 Optionen: 'Löschen' und 'Abbrechen'. Bei Löschen wird der Eintrag / werden die Einträge endgültig gelöscht.

-

**Hilfe.** Öffnet diese Hilfe.

## Quicktipps

-

Im Papierkorb können Elemente beliebig lang aufbewahrt werden. Erst nach bestätigter Löschkaktion werden diese entgültig gelöscht.

-

Beiträge im Papierkorb sind nicht wie archivierte Beiträge. Beiträge hier sind nicht sichtbar und können nicht bearbeitet werden, Archivierte schon.

## Weitere Informationen

- Arbeiten mit Beiträgen: [Beiträge / Beitragsverwaltung](#)
- Arbeiten mit Menüpunkten: [Menüpunktverwaltung](#)