

Aufruf

Im Backend entweder über das Menü **Komponenten --> Newsfeeds --> Kategorien** oder in der [Verwaltung](#) über den Link 'Kategorien'

Beschreibung

Feedkategorien erlauben es die einzelnen Feeds besser zu organisieren. Es können auch verschiedene [Menüpunkte](#) zu speziellen Feedkategorien erstellt werden.

Screenshot

Kategorien: [Newsfeeds]

[Feeds](#) | [Kategorien](#)

Filter:

#	<input type="checkbox"/>	Titel
1	<input type="checkbox"/>	Joomla!
2	<input type="checkbox"/>	Free and Open Source Software
3	<input type="checkbox"/>	Related Projects

Anzeige # ▼

Spaltenüberschriften

Tip: Klicken auf die Überschrift sortiert die Liste nach diesem Begriff von A-Z, nochmaliges

Klicken von Z-A.

-

#. Interne Nummerierung.

-

Checkbox. Um einen oder mehrere Einträge für eine nachfolgende Aktion ('Freigeben', 'Sperrern', 'Löschen') aus der Toolbox zu markieren. Wird der Bearbeitungsmodus aufgerufen und es sind mehrere Einträge markiert, wird nur der erste Eintrag verwendet.

-

Titel. Name des jeweiligen Eintrags. Klicken darauf öffnet den Bearbeitungsmodus.

-

Freigegeben. Zeigt an ob dieser Eintrag zur Ansicht im Frontend freigegeben ist. Klick auf das Icon ändert den Staus sofort.

-

Sortierung. Reihenfolge der Anzeige hier und im Frontend. Ist die Übersicht nach dieser Spalte sortiert, kann eine Umreihung sofort entweder durch Klicken auf das Icon oder Eingabe der Nummer mit anschließendem Klick auf das Diskettensymbol vorgenommen werden.

-

Zugriffsebene. Wer darf diesen Eintrag im Frontend sehen, aktuelle Optionen sind:

-

Öffentlich: Jeder Besucher

-

Registriert: Nur registrierte und eingeloggte Besucher

-

Spezial: Nur Benutzer der Gruppen 'Autor' und höher

Klick auf den Begriff ändert die Ebene sofort.

-

ID. Interne Datenbanknummer.

-

Anzeige #. Anzahl der hier anzuzeigenden Einträge. Sind mehr als gewählt vorhanden, wird eine Navigation (Weiter, Zurück, usw.) angezeigt. Siehe auch die Filtermöglichkeiten.

Toolbar

Rechts oben am Bildschirmrand befindet sich die Toolbar (vorher Eintrag mit Checkbox markieren):



-

Freigeben. Gibt einen oder mehrere Einträge zur Ansicht im Frontend frei.

-

Sperren. Das Gegenteil von 'Freigeben'.

-

Löschen. Löscht markierte Einträge sofort.

-

Bearbeiten. Ruft den Bearbeitungsmodus für einen Eintrag auf. Wurden mehrere markiert wird nur der erste Eintrag bearbeitet. Klicken auf den Namen ruft ebenfalls den Bearbeitungsmodus auf.

-

Neu. Erstellt einen neuen Eintrag.

-

Hilfe. Öffnet diese Hilfe.

Links:

-

Feeds. Öffnet die [Feedverwaltung](#) .

-

Kategorien. Öffnet die **Feedkategorieverwaltung** (im Bild oben deaktiviert da bereits geöffnet).

Listenfilter

Bei vielen Einträgen helfen die Filter die Übersicht zu bewahren oder einen Eintrag schneller zu finden. Die Filter können mit- und untereinander beliebig kombiniert werden.

Filter nach Titel, Teil des Titels, ID


-

Filter.

Filter:

Im Feld den Titel oder Teil davon oder die ID eingeben, dann den Button 'Los' anklicken. Dieser Filter kann wieder entfernt werden, indem der Button 'Zurücksetzen' angeklickt wird.

Filter nach Status

- Status wählen - 

Status wählen. Hier entweder nach 'Freigegeben' oder 'Gesperrt' eingrenzen.

Weitere Informationen

-

Arbeiten mit Newsfeeds: [Newsfeedverwaltung](#)

-

Neue Feedkategorien anlegen oder Bestehende bearbeiten: [Newsfeedkategorieverwaltung - Neu/Bearbeiten](#)