

Aufruf

Im Backend entweder über das Menü **Komponenten --> Weblinks --> Kategorien** oder in der [Weblinkverwaltung](#) auf den Link 'Kategorien' klicken.

Beschreibung

In der Weblinkkategorieverwaltung werden neue Kategorien angelegt oder Vorhandene bearbeitet. Weblinkkategorien werden benötigt um Weblinks zu kategorisieren und im Frontend zu veröffentlichen. Von diesem Bildschirm gelangt man über den Link 'Links' oberhalb der Übersicht zur [Weblinkverwaltung](#).

Screenshot

The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing Weblink categories. At the top, there is a header with a folder icon and the text "Kategorien: [Weblinks]". Below this, there are two tabs: "Links" and "Kategorien", with "Kategorien" being the active tab. Under the tabs, there is a filter input field, a "Los" button, and a "Zurücksetzen" button. The main content area contains a table with two columns: "#" and "Titel". The table lists two categories: "1 Joomla! Specific Links" and "2 Other Resources". At the bottom right of the table, there is a dropdown menu for "Anzeige #" set to "20".

#	Titel
1	Joomla! Specific Links
2	Other Resources

Spaltenüberschriften

Klicken auf einen Begriff in der Überschrift sortiert die Liste danach von A-Z, nochmaliger Klick

von Z-A.

-

#. Interne, forlaufende Nummerierung.

-

Checkbox. Einen oder mehrere Einträge zu markieren und anschließend eine Aktion ('Freigeben', 'Sperrern', 'Löschen') aus der Toolbar zu wählen.

-

Titel. Der Name des Eintrags. Klick darauf öffnet sofort den Bearbeitungsmodus.

-

Freigegeben. Zieht an, ob dieser Eintrag zur Ansicht im Frontend freigegeben ist, Klick auf das Icon ändert diesen Status sofort.

-

Sortierung. Reihenfolge wie die Einträge sowohl hier als auch im Frontend dargestellt werden. Wurde nach dieser Spalte sortiert, kann die Reihenfolge entweder durch Klicken auf das Icon daneben oder Eingabe der Nummer und anschließendem Klicken auf das Diskettensymbol geändert werden.

-

Zugriffsebene. Wer darf diesen Eintrag im Frontend sehen, aktuelle Optionen sind:

-

Öffentlich: Jeder Besucher

-

Registriert: Nur registrierte und eingeloggte Besucher

-

Spezial: Nur Besucher der Gruppe 'Autor' und höher

Durch Klicken auf die angezeigte Ebene kann diese sofort geändert werden.

-

ID. Interne Datenbanknummer.

-

Anzeige #. Anzahl der hier anzuzeigenden Einträge. Sind mehr als ausgewählt vorhanden, wird eine Navigation (Weiter, Zurück, usw.) angezeigt. Siehe auch die Filtermöglichkeiten.

Toolbar

Am oberen rechten Bildschirmrand befindet sich die Toolbar (vorher Einträge mit Checkbox markieren):



-

Freigeben. Zeigt an ob dieser Eintrag zur Ansicht im Frontend freigeben ist, Klicken auf das Icon ändert den Status sofort.

-

Sperren. Das Gegenteil von 'Freigeben'.

-

Löschen. Löscht markierte Einträge sofort endgültig.

-

Bearbeiten. Öffnet den Bearbeitungsmodus für einen Eintrag, wurden mehrere markiert wird nur der Erste geöffnet.

-

Neu. Neuen Eintrag erstellen.

- **Hilfe.** Öffnet diese Hilfe.

Weblinks Links

Oberhalb der Übersicht am linken Rand sind 2 Links zu sehen:

[Links](#)

[Kategorien](#)

-

Links. Öffnet die [Weblinkverwaltung](#)

-

Kategorien. Öffnet die Weblinkkategorieverwaltung (hier deaktiviert da bereits offen).

Listenfilter

Um die Liste in der Verwaltung im Backend bei vielen Einträgen übersichtlicher gestalten zu können, sind diverse Filter vorhanden welche beliebig mit- und untereinander kombiniert werden können.

Filter nach Titel, Tiel des Titels, ID

-

Filter.

Filter:

Nach Angabe des Titels, eines Teil davon oder - wenn bekannt - der ID, den Button 'Los' anklicken. Dieser Filter kann wieder mit 'Zurücksetzen' gelöscht werden.

Filter nach Kategorie und/oder Status

- Eine Kategorie wählen - - Status wählen -

-

Eine Kategorie wählen. Aus einer der vorhandenen Kategorien wählen.

-

Status wählen. Hier aus 'Freigegeben' oder 'Gesperrt' wählen.

Weitere Informationen

-

Arbeiten mit Weblinks: [Weblinkverwaltung](#)

-

Neue Weblinkkategorien erstellen oder Vorhandene bearbeiten: [Weblinkkategorieverwaltung - Neu/Bearbeiten](#)