

Aufruf

Im Backend entweder über das Menü **Komponenten -> Banner** und dort auf den Link 'Kunden' oder **Komponenten**

-> **Banner -> Kunden**

. Dann einen Kunden Neu anlegen (Button 'Neu' in der Toolbar) oder einen bestehenden Kunden anklicken. Siehe

[Bannerkundenverwaltung](#)

Beschreibung

Anlegen eines Neuen oder Bearbeiten eines bereits vorhandenen Bannerkunden.

Hinweis: um einen Banner anzulegen muß bereits mind. ein Bannerkunde und mind. eine Bannerkategorie vorhanden sein.

Screenshot



Bannerkunde: [Bearbeiten]

Details

Name:

Kontaktname:

Kontakt E-Mail:

Weitere Info

Details

-

Name. Kundenname wie er in der Übersicht und diversen Auswahlfeldern angezeigt wird.

-

Kontaktname. Name des Kundenkontaktes.

-

Kontakt E-Mail. Emailadresse des Kundenkontaktes.

-

Weitere Informationen. Optionales Feld für weitere, interne Informationen zu diesem Kunden.

Toolbar

Am oberen rechten Bildschirmrand befindet sich die Toolbar:



-

Speichern. Speichert die aktuellen Änderungen und kehrt zur Übersicht zurück.

-

Anwenden. Speichert die aktuellen Änderungen, bleibt aber in diesem Bildschirm.

-

Abbrechen. Bricht die Bearbeitung ab ohne Speichern und kehrt zur Übersicht zurück.

-

Hilfe. Öffnet diese Hilfe.

Weitere Informationen

-

Banner bearbeiten: [Bannerverwaltung](#)

-

Arbeiten mit Bannerkategorien: [Bannerkategorieverwaltung](#)