


Aufruf


Im Backend entweder im [Kontrollzentrum](#) über das *Icon* "Beiträge" oder über die Menüleiste **Inhalte -> Beiträge**


Beschreibung


In der Beitragsverwaltung werden alle Beiträge (Artikel) der gesamten Webseite verwaltet.


Screenshot

 **Beiträge**

 Aus Archiv entfernen

 Archivieren

 Freigeben

 Sperren

Filter:

#	<input type="checkbox"/>	Titel	Freigegeben	Startseite	Reihenfolge	Zu
11	<input type="checkbox"/>	Platforms and Open Standards			<input type="text" value="3"/>	
12	<input type="checkbox"/>	Where did the Installers go?			 <input type="text" value="1"/>	
13	<input type="checkbox"/>	What happened to the locale setting?			 <input type="text" value="2"/>	
14	<input type="checkbox"/>	How do I upgrade to Joomla! 1.5 ?			 <input type="text" value="3"/>	
15	<input type="checkbox"/>	Only one edit window! How do I create "Read more..."? [Archiviert]			 <input type="text" value="4"/>	

Anzeige #

 Freigegeben, aber zurückgestellt |  Freigegeben und aktuell |  Freigegeben, aber zurückgestellt

Auf das Icon klicken, um den Status zu ändern

Hinweis: Der ausgegraute Beitrag (# 15) weist daraufhin, dass er "archiviert" wurde und daher nicht mehr bearbeitet werden kann. Soll er wieder zur Bearbeitung möglich sein, dann die Checkbox markieren und in der [Toolbar](#) den Button "[Aus Archiv entfernen](#)" anklicken.

Spaltenüberschriften

Mit einem Klick auf die jeweilige Überschrift wird danach von A-Z sortiert, nochmaliges Klicken sortiert von Z-A.

-

#. Forrlaufende Nummerierung.

-

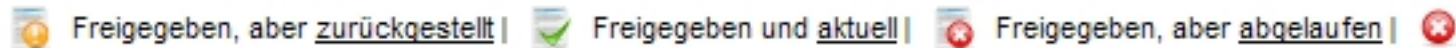
Checkbox. Mithilfe der Checkboxes kann entweder ein Beitrag, mehrere oder alle Beiträge ausgewählt werden um dann nachfolgend eine der Aktionen über die Toolbox oben durchzuführen. Bei etlichen Aktionen können mehrere Beiträge gewählt werden, bei der Bearbeitung jedoch wird immer nur der erste Beitrag verwendet.

-

Titel. Der Name des Eintrags. Bei einem Menü z.B. wird dieser als Menüpunkt gezeigt. Bei Beiträgen, Kategorien oder Bereichen kann auch optional der "Alias" angezeigt werden. Der Titel (Name) ist verpflichtend. Der Eintrag kann auch durch das Klicken auf den Titel/Namen zur Bearbeitung aufgerufen werden.

-

Freigegeben. Wurde dieser Eintrag zur Ansicht in der Frontpage freigegeben. Änderung des Status erfolgt entweder durch Klicken auf das Icon oder Auswahl mit Checkbox und anschließendem Klick in der Toolbar auf "Freigegeben" oder "Sperrern". Mögliche Anzeigen sind:



Auf das Icon klicken, um den Status zu ändern.

Startseite, Gollifant, Ein Klick auf das Icon in der Spalte "Freigegeben" ermöglicht es, den Status eines Beitrags zu ändern. Ein Klick auf das Icon in der Spalte "Freigegeben und aktuell" ermöglicht es, den Status eines Beitrags zu ändern. Ein Klick auf das Icon in der Spalte "Freigegeben, aber abgelaufen" ermöglicht es, den Status eines Beitrags zu ändern. Ein Klick auf das Icon in der Spalte "Freigegeben, aber abgelaufen" ermöglicht es, den Status eines Beitrags zu ändern.

Toolbar

Rechts oben befindet sich die Toolbar:



Funktionen:

-

Aus Archiv entfernen. Um einen Beitrag oder mehrere Beiträge wieder zu "Reaktivieren", muss der "Archivstatus" zurück gesetzt werden. Dazu den Beitrag/die Beiträge mit der Checkbox markieren und diesen Button anklicken. Archivierte Beiträge können nur im Archivlayout angezielt werden. (Siehe dazu auch das Modul "Archiv").

Hinweis: wurde ein Betrag aus dem Archiv entfernt, hat er automatisch den Status "Nicht Veröffentlicht"

. Ist ein Beitrag nicht archiviert, hat dieser Button keine Funktion.

-

Archiv. Um einen Beitrag oder mehrere zu archivieren, zuerst mit der Checkbox markieren und anschließend diesen Button anklicken. Archivierte Beiträge können nur im Archivlayout angesehen werden. Ebenso kann der Status nicht geändert werden oder der Beitrag in eine andere Kategorie/anderen Bereich verschoben werden.

-

Freigegeben. Um einen Beitrag oder Mehrere auf den Benutzerseiten (Frontpage) "sichtbar" zu machen diesen Button verwenden. Kann auch im Beitrag direkt vorgenommen werden.

-

Sperren. Das Gegenteil von "Freigeben".

-

Verschieben. Nach der Auswahl mit der Checkbox kann ein Beitrag (oder Mehrere) in einen anderen Bereich oder eine andere Kategorie verschoben werden. Ein neuer Bildschirm öffnet sich worin die möglichen Bereiche/Kategorien auswählbar sind. Abschließend den "Sichern" Button anklicken. Um diese Aktion abubrechen, den "Abbrechen" Button anklicken.

-

Kopieren. Ähnlich dem "Verschieben" nur anstatt den Beitrag zu verschieben wird in dem neuen Bereich/der neuen Kategorie eine Kopie des Originalbeitrages erstellt.

-

Papierkorb. Anstatt einen Betrag (oder Mehrere) zu löschen, werden diese vorher in den "Papierkorb" verschoben. Dort können sie entweder endgültig gelöscht oder wieder hergestellt werden. Siehe [Papierkorb](#) für weitere Informationen.

-

Bearbeiten. Öffnet den Bearbeitungsmodus für einen Beitrag (auch wenn vorher mit der Checkbox mehrere ausgewählt wurden). Beiträge können auch über das Klicken auf den Namen direkt bearbeitet werden.

-

Neu. Erstellt einen neuen Beitrag.

-

Parameter. Öffnet das Parameterfenster der globalen Konfiguration in welchem allgemeine Einstellungen - alle Beiträge betreffend - vorgenommen werden können. Diese Einstellungen haben dann Einfluß wenn die Einstellung sowohl in den Menüpunkten als auch dem Beitrag auf "Globale Einstellung" verwenden lautet. Siehe [Globale Konfiguration](#) unten.

-

Hilfe. Öffnet diese Hilfe.

Listenfilter

Es stehen mehrere Filtermöglichkeiten zur Eingrenzung der Listendarstellung zur Verfügung. Diese Filter sind oberhalb der Übersicht platziert und können beliebig miteinander kombiniert werden.

Filter nach Titel/Name/ID

Hier entweder einen Teil oder den kompletten Titel oder Namen oder ID eingeben, dann "Los" klicken. Mit "Zurücksetzen" wird dieser Filter wieder gelöscht.

-

Filter. In dem Textfeld den gesuchten Begriff eingeben (.z.B. "oom" zeigt alle Begriffe mit "oom" im Titel oder Namen wie "Joomla"):

Filter:

Filter nach Bereich, Kategorie, Autor, Status

Mit diesen 4 Auswahlfeldern können aus den vorhandenen Datenbankeinträgen verschiedenste Filterungen erzielt werden:

- Bereich wählen - ▼ - Kategorie wählen - ▼ - Autor wählen - ▼ - Status wählen - ▼

-

Bereich wählen. Nur Beiträge aus dem gewählten Bereich werden angezeigt. Möglich auch "Nicht Kategorisierte".

-

Kategorie wählen. Nur Beiträge aus der gewählten Kategorie werden angezeigt.

-

Autor wählen. Nur Beiträge dieses Autors werden angezeigt.

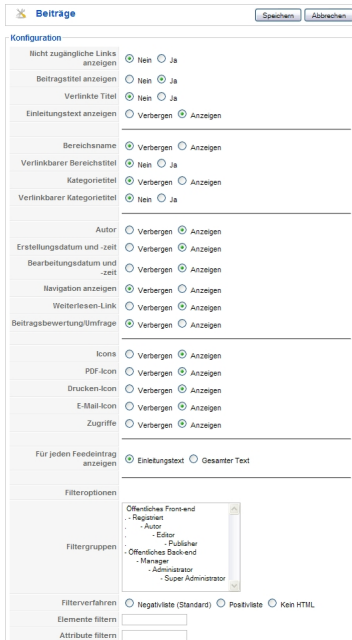
-

Status wählen. Nur Beiträge des gewählten Status werden angezeigt. Es können auch 'nur' archivierte Beiträge gewählt werden.

Globale Konfiguration

Wurde auf den Button "Einstellungen" geklickt, öffnet sich ein Popupfenster:

Screenshot



Parameter

-

Nicht zugängliche Links anzeigen. (Nein/Ja). Zeige dem Benutzer auch Beiträge an zu welcher normalerweise aufgrund seiner Benutzergruppe keinen Zugriff hätte. Bei "Ja" werden dem Benutzer die Beiträge als Link angezeigt, darunter ein Link zur Loginseite.

-

Beitragstitel anzeigen. (Nein/Ja) Zeige den Beitragstitel.

-

Verlinkte Title. (Nein/Ja) Sollen - wenn ausgewählt - die Titel als Link zum Beitrag ausgeführt werden.

-

Einleitungstext anzeigen. (Verbergen/Anzeigen) Als "Einleitungstext" wird der Textteil bezeichnet, welcher vor dem "Weiterlesen ..." im Beitrag steht (Soferne der 'Weiterlesen...'
Link eingefügt wurde). Wird hier auf "Anzeigen" gestellt und der Benutzer klickt auf den Weiterlesenlink, wird auch dieser Textteil nochmals angezeigt, andernfalls nur derjenige Textteil welcher nach dem Weiterlesenlink steht.

-

Bereichsname. (Verbergen/Anzeigen) Zeige auch den Bereich zu welchem der Beitrag gehört.

-

Verlinkter Bereichstitel. (Nein/Ja) Wenn ausgewählt, soll der Bereichstitel als Link zum Bereich ausgeführt werden.

-

Kategorietitel. (Verbergen/Anzeigen) Zeige auch die Kategorie zu welchem der Beitrag gehört.

-

Verlinkter Kategorietitel. (Nein/Ja) Wenn ausgewählt, soll der Kategorietitel als Link zur Kategorie ausgeführt werden.

-

Autor. (Verbergen/Anzeigen) Zeige auch den Autor des Beitrags an.

-

Erstellungsdatum und -zeit. (Verbergen/Anzeigen) Anzeigen wann der Beitrag erstellt wurde.

-

Bearbeitungsdatum und -zeit. (Verbergen/Anzeigen) Wenn ein Bearbeitungsdatum existiert, soll es auch angezeigt werden.

-

Navigation anzeigen. (Verbergen/Anzeigen) Soll zwischen den einzelnen Beiträgen die Seitennavigation (Weiter, Vorige, usw.) angezeigt werden.

-

Weiterlesen-Link. (Verbergen/Anzeigen) Wenn vorhanden, "Weiterlesen..." Link angezeigt werden.

-

Beitrag Bewerten/Anzeige. (Verbergen/Anzeigen) Sollen Beiträge bewertet können und diese Bewertung angezeigt werden.

Hinweise:

- Das entsprechende Plugin muss aktiviert sein.
- Diese Funktion kann auch im Beitrag selbst eingestellt werden.
- **Achtung: in der Menüverwaltung (der Link der zu diesem Beitrag führt) muss diese Funktion ebenfalls aktiviert sein!**

-

Icons. (Verbergen/Anzeigen) Sollen die Möglichkeiten der Beitragsausgabe als PDF, des Druckens und senden als Email als Icon oder Text dargestellt werden. Siehe dazu auch die jeweiligen, individuellen, nachfolgenden Einstellungen.

-

PDF Icon. (Verbergen/Anzeigen) Zeigt dem Benutzer einen Button um den Beitrag als PDF anzusehen/drucken/speichern. Siehe dazu die Einstellung als [Text oder Icon](#) .

-

Drucken. (Verbergen/Anzeigen) Zeigt dem Benutzer einen Button um den Beitrag drucken zu können. Siehe dazu die Einstellung als [Text oder Icon](#) .

-

E-Mail Icon. (Verbergen/Anzeigen) Zeigt dem Benutzer einen Button um den Beitrag per Email versenden zu können. Siehe dazu die Einstellung als [Text oder Icon](#) .

-

Zugriffe. Die Anzahl der bisherigen Aufrufe. Der Wert kann in bei jedem Beitrag zurück gestellt werden. Siehe [Beitragsverwaltung - Neu/Bearbeiten](#) .

-

Für jeden Feedeintrag zeigen. (Verbergen/Anzeigen) Bei "Verbergen" wird nur der Textteil bis zum "Weiterlesen ..." Button angezeigt, ansonsten der gesamte Beitrag.

Filteroptionen (HTML)

Webseiten können auf vielfältige Weisen attackiert werden, u.a. durch speziellen HTML-Code. Filter sind eine Art die eigene Webseite zu schützen. Nachfolgende Einstellungen sind Optional. Werden keine Definitionen vorgenommen, wird die Joomla! [Standardfilterung](#) angewendet.

Diese Standardfilterung kann mit nachstehenden Einstellungen angepasst werden:

-

Filtergruppen. Hiermit wird bestimmt, auf welche Benutzergruppe(n) die individuellen Filtereinstellungen angewendet werden sollen. Als Standard wird bei allen Gruppen ein [Standardfilter](#) angewendet.

-

Filterverfahren. Negativliste (Standard), Positivliste, Kein HTML.

-

Negativliste erlaubt alle HTML-Tags und Attribute *ausgenommen* die Angeführten im Elemente- & Attributfeld unten.

-

Positivliste erlaubt *nur* die Angeführten im Elemente- & Attributfeld unten.

-

Kein HTML bedeutet dass jeder HTML-Code aus dem Beitrag entfernt wird.

-

Elemente filtern. Je nach Filterverfahren entweder erlaubt (Positivliste) oder nicht erlaubt (Negativliste).

-

Attribute filtern. Je nach Filterverfahren entweder erlaubt (Positivliste) oder nicht erlaubt (Negativliste).

Standardfilter

Die in der Negativliste bereits enthaltenen Elemente sind:

'applet', 'body', 'bgsound', 'base', 'basefont', 'embed', 'frame', 'frameset', 'head', 'html', 'id', 'iframe', 'ilayer', 'layer', 'link', 'meta', 'name', 'object', 'script', 'style', 'title', 'xml'

Die in der Negativliste bereits enthaltenen Attribute sind:

'action', 'background', 'codebase', 'dynsrc', 'lowsrc'

Weitere Elemente und Attribute sind jeweils entweder mit einem Komma oder Leerzeichen zu trennen.

Hinweis: diese Filtereinstellungen arbeiten unabhängig des verwendeten Editors!

Filterbeispiel

Um der Benutzergruppe "Autor" das Erstellen von Beiträgen mit Basis-HTML-Elementen zu erlauben, nachfolgende Einstellung verwenden:

-

Filtergruppe auf "Registriert" und "Autor" setzen.

-

Filterverfahren ist "Positivliste"

-

Filterelemente sind: p, b, i, em, br, a, ul, ol, li, img

-

Filterattribute sind: href, target, src

Entwicklerhinweis

In der config.xml wurde ein neuer Parameter "menu=hide" aufgenommen. Diese Einstellung verhindert das Anzeigen der Filtereinstellung in der Menüpunktbearbeitung und somit das Überschreiben etwaiger Filter.

Quicktipp

-

In früheren Joomla! Versions (vor 1.5.x) gab es die Möglichkeit der Erstellung von "Statischen" und "Dynamischen" Inhaltselementen. Dies wurde jetzt vereinfacht, es werden jetzt nur mehr "Beiträge" erstellt. Die früher Dynamisch genannten sind jetzt Beiträge welche einem Bereich/einer Kategorie zugeordnet sind, "nicht zugeordnete Beiträge" (Nicht Kategorisiert) waren früher die Statische Elemente.

-

Um einen "statischen Beitrag" zu erstellen, einen neuen Beitrag sowohl im Bereich als auch in

der Kategorie als "Nicht Zugeordnet" speichern. Als Anzeigetyp im Menüpunkt "Artikellayout" wählen.

-

Um nur einen Teil des Beitrages anzuzeigen, die Methode "Weiterlesen ..." einsetzen (Button am unteren Rand des Textfensters).

Weitere Informationen

-

Neuen Beitrag erstellen oder Bestehenden bearbeiten: [Beitragsverwaltung - Neu/Bearbeiten](#)

-

Kategorien verwalten: [Kategorieverwaltung](#)

-

Bereiche verwalten: [Bereichsverwaltung](#)

-

Benutzer verwalten: [Benutzerverwaltung](#)