

Aufruf

Der Zugriff auf diese Funktion erfolgt durch die Benutzerverwaltung. Diese wird entweder durch das Icon 'Benutzer' im Kontrollzentrum oder über das Menü **Site > Benutzer** aufgerufen. Dann entweder einen vorhandenen Benutzer auswählen oder einen Neu (Icon 'Neu' in der Toolbox) anlegen.

Beschreibung

Hier werden entweder neue Benutzer angelegt oder bereits Vorhandene bearbeitet.

Screenshot



Benutzer: [Neu]

Benutzerdetails

Name	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Neues Passwort	<input type="text"/>
Passwort bestätigen	<input type="text"/>
Benutzergruppe	<ul style="list-style-type: none">Öffentliches Front-end- Registriert- Autor- Editor- Publisher- Öffentliches Back-end- Manager- Administrator- Super Administrator
Benutzer sperren	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Systemnachrichten empfangen	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

Parameter

Adminspr...
Seitenspr...
E...
Hilfes...
Zeit...

Kontakt Informat...

Keine Kontaktdeta
Siehe „Komponent

Details und Parameter

Name. Der (volle) Name des Benutzers.

Benutzername. Auch der Bildschirmname. Wird verwendet zum Einloggen und zur Anzeige.

Email. Emailadresse des Benutzers.

Neues Passwort. Hier kann entweder ein bestehendes Passwort geändert oder aber bei Neuanlage ein Neues eingegeben werden. Dieses Feld ist hier nicht zwingend auszufüllen, der Benutzer jedoch kann sich ohne Passwort nicht anmelden!

Password bestätigen. Selbe Angabe wie im Passwortfeld. Erforderlich bei neuem Passwort oder Änderung.

Gruppe. Welcher Benutzergruppe gehört der Benutzer an.

Benutzer sperren. Soll der Benutzer gesperrt sein/werden (nur Verfügbar bei Bearbeitung durch Administratoren und Super Administratoren).

Systemnachrichten empfangen. Soll der Benutzer Systemnachrichten (Emails) empfangen können (nur Verfügbar bei Bearbeitung durch Administratoren und Super Administratoren).

Registrierungsdatum. Wann hat sich der Benutzer erstmals registriert (nur sichtbar bei Bearbeitung).

Letzter Besuch. Wann war der Benutzer das letzte Mal eingeloggt.

Adminsprache. Hier kann diesem Benutzer eine der installierten Sprachen zugewiesen werden. Beim einloggen kann er jedoch selber wählen. Vorgabe ist laut Sprachenverwaltung.

Benutzersprache. Hier kann diesem Benutzer eine der installierten Sprachen zugewiesen werden. Vorgabe ist laut Sprachenverwaltung. **Hinweis:** durch Erweiterungen kann der Besucher im Frontend seine Sprache (wenn mehrere installiert sind) selbst bestimmen.

Editor. Zuweisung eines der installierten WYSIWYG-Editoren. Standard lt. globaler Systemkonfiguration.

Hilfeseite. Definierung der Hilfeseiten für diesen Benutzer (lt. installierter Sprachen!). Standard lt. globaler Systemkonfiguration.

Zeitzone. Welche Zeitzone gilt für diesen Benutzer (Standard lt. globaler Systemkonfiguration).

Kontaktinformationen. Wurde der Benutzer mit einem Kontakt verlinkt, sind hier die weiteren Details sichtbar.

Toolbar



Sichern. Sichert die aktuellen Änderungen und kehrt zur Übersicht zurück.

Anwenden. Sichert die aktuellen Angaben und bleibt in der Bearbeitung (dieser Bildschirm).

Abbrechen. Abbruch der Aktion und zurück zur Übersicht ohne Änderungen zu speichern.

Hilfe. Öffnet diese Hilfe.

Quicktipps

-

Name, Benutzername und Email sind erforderlich

-

Falls keine Sprache, Editor, Hilfe und/oder Zeitzone angegeben wird, werden automatisch die Vorgaben aus der globalen Konfiguration verwendet.

Weitere Informationen

[Benutzerverwaltung](#)